

ПРИНЯТО
На Общем собрании коллектива
МАДОУ
«ЦРР - детский сад №19»
Протокол № 1
от «25» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ
«ЦРР - детский сад №19»
М.В. Косолапова
Приказ № 01-03/117
от «26» 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 19» г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №19» г. Сыктывкара (далее МАДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и республиканскими законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», решениями муниципального органа дошкольного управления образованием, Уставом МАДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами МАДОУ.

1.3. Общее собрание МАДОУ – орган управления МАДОУ, объединяющий всех работников МАДОУ, и возглавляется его председателем.

1.4. Решения общего собрания МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива МАДОУ.

1.5. Срок полномочий Общего собрания МАДОУ не ограничен. Общее собрание является постоянно действующим органом управления МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием МАДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи

2.1. **Основная цель:** определение полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.

2.2. **Основные задачи:**

2.2.1. Определять стратегию развития МАДОУ.

2.2.2. Рассматривать вопросы укрепления и развития материально-технической базы МАДОУ.

2.2.3. Содействовать соблюдению здоровых и безопасных условий развития и воспитания детей в МАДОУ.

3. Функции

3.1. **Компетенция Общего собрания МАДОУ:**

3.1.1. Знакомится с Уставом МАДОУ;

- 3.1.2. Рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития МАДОУ; принимает Программу развития МАДОУ;
- 3.1.3. Консолидирует предложения и запросы работников и родителей (законных представителей) МАДОУ в разработке и реализации образовательных программ в МАДОУ;
- 3.1.4. Участвует в рассмотрении вопросов контроля соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям деятельности МАДОУ;
- 3.1.5. Обсуждает и принимает локальные акты МАДОУ Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ, Положение об оплате труда работников МАДОУ и другие локальные акты, регулирующие деятельность МАДОУ в пределах установленной компетенции;
- 3.1.6. Рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности МАДОУ: вопросы контроля целевого расходования финансовых средств МАДОУ, вопросы материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса МАДОУ.
- 3.1.7. Принимает меры по внедрению в деятельность МАДОУ передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда по всем направлениям деятельности МАДОУ;
- 3.1.8. Содействует деятельности руководителя по созданию в МАДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, через активную работу с местными органами самоуправления осуществляющими управление в сфере образования; сетевому взаимодействию МАДОУ с другими образовательными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- 3.1.9. Вносит предложения в проект годового плана МАДОУ;
- 3.1.10. Рассматривает вопросы охраны труда в МАДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению.
- 3.1.11. Создает постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).
- 3.1.12. Рекомендует членов коллектива к награждению.
- 3.1.13. Избирает представителя работников в Наблюдательный совет МАДОУ.
- 3.1.14. Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, документацию, регулирующие деятельность МАДОУ в соответствии с установленной компетенцией.
- 3.1.15. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- вносить предложения по улучшению условий деятельности.

- вносить изменения и дополнения в Программу Развития МАДОУ;
- предлагать руководителю МАДОУ план мероприятий по совершенствованию работы МАДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета МАДОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов управления МАДОУ;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий для воспитанников;
- совместно с руководителем МАДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- члены Общего собрания МАДОУ могут потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава.

4.2. Члены Общего собрания обязаны:

- посещать общие собрания МАДОУ, согласно плана.
- выполнять решения общего собрания МАДОУ, согласно компетенций.

5. Заседания и организация работы Общего собрания

5.1. Общее собрание осуществляет свою деятельность согласно годового плана МАДОУ, но не реже чем 2 раза в год. В случае производственной необходимости может проводиться внеочередное заседание.

5.2. В заседании Общего собрания МАДОУ принимают участие все работники МАДОУ.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания.

5.5. На заседании Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

5.6. Председатель Общего собрания МАДОУ осуществляет следующие функции:

- организует деятельность Общего собрания;
- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;

- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания (Конференции).

5.7. Порядок проведения заседаний:

5.7.1. Общее собрание считается правомочным при условии участия в нем не менее половины членов трудового коллектива.

5.7.2. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5.7.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.7.4. Решения Общего собрания МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива МАДОУ.

6. Взаимодействие с другими органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления МАДОУ - Педагогическим Советом, Общим родительским собранием, Родительским комитетом:

- через участие в заседаниях Педагогического Совета, Общего родительского собрания, Родительского комитета МАДОУ;
- через представление на ознакомление Педагогическому Совету, Общему родительскому собранию, Родительскому комитету МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета, Общего родительского собрания, Родительского комитета МАДОУ.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- соответствие принятых решений Законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков решений;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протокол составляется не позднее 7 дней после завершения собрания подписывается его председателем и секретарем.

8.3. В протоколе фиксируется:

- место и дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МАДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- ход обсуждения вопросов;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников
- решение собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в печатном виде.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, печатью учреждения, по истечению учебного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене передаче в архив), согласно номенклатуры дел.