

ПРИНЯТО

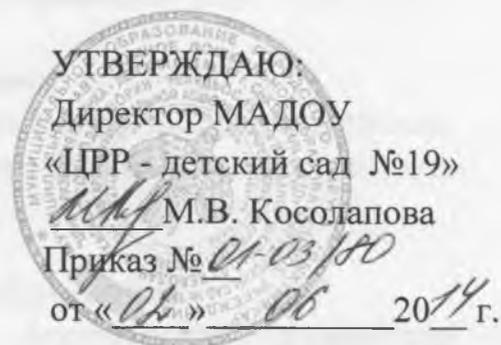
На Педагогическом

совете МАДОУ

«ЦРР - детский сад №19»

Протокол № 4

от «27» 05 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом Совете

#### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 19» г. Сыктывкара.

##### 1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 19» г. Сыктывкара (далее МАДОУ), действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический Совет в своей работе руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и республиканскими законами и постановлениями в области образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар», решениями муниципального органа управления дошкольным образованием, Уставом МАДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами МАДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. Решения, принятые Педагогическим Советом МАДОУ и не противоречащие законодательству РФ и РК, Уставу МАДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.5. Срок полномочий Педагогического Совета МАДОУ не ограничен.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи**

**2.1.Цель:** рассмотрение педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

### **2.2.Основные задачи:**

- Реализация государственной политики в области образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития МАДОУ;
- Внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

## **3. Функции**

### **3.1.Компетенция Педагогического Совета МАДОУ:**

3.1.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом МАДОУ, приоритетных направлений развития, целей и задач МАДОУ;

3.1.3. Обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ, образовательные проекты для реализации в МАДОУ, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3.1.4. Обсуждает и принимает годовой план МАДОУ на текущий год по образовательной деятельности, годовой учебный график работы МАДОУ, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня.

3.1.5. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности.

3.1.6. Обсуждает и принимает образовательные программы или учебные рабочие программы дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

3.1.7. Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

3.1.8. Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.1.9. Принимает методические направления работы с детьми.

3.1.10. Рассматривает вопросы оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, качества обученности воспитанников, качества предоставляемых муниципальных образовательных услуг.

3.1.11. Принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности.

3.1.12. Обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников МАДОУ.

3.1.13. Избирает состав методического совета и профессиональных объединений педагогов – проектной группы, экспертной группы и т.п..

3.1.14. Заслушивает информацию, сообщения директора, должностных лиц о результатах внутреннего контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности МАДОУ.

3.1.15. Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, документацию, регулирующую деятельность МАДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3.1.16. Рассматривает вопросы общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МАДОУ.

3.1.17. Участвует в общественной экспертной оценке качества дошкольного образования МАДОУ.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член Педагогического Совета обязан:

- посещать заседания Педагогического Совета в соответствии с планом.
- выполнять решения Педагогического Совета МАДОУ.

#### **5. Организация работы Педагогического Совета**

##### **5.1. Структура Педагогического Совета.**

5.1.1. В состав Педагогического Совета входят все педагоги МАДОУ, директор МАДОУ.

5.1.2. При необходимости на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения

определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.1.3. Председателем Педагогического совета является директор или старший воспитатель МАДОУ.

5.1.4. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

5.1.5. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

## **5.2. Порядок проведения заседаний:**

5.2.1. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы МАДОУ.

5.2.2. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал, не реже четырех раз в течение года. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.2.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета МАДОУ.

5.2.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к выполнению всеми педагогами МАДОУ.

5.2.5. По итогам решения Педагогического Совета директор издает приказ по МАДОУ в течение 7 дней.

5.2.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

## **6. Взаимодействие с другими органами управления**

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ - Общим собранием трудового коллектива, Общим родительским собранием:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания коллектива МАДОУ, Общего родительского собрания;
- через представление на ознакомление Общему собранию коллектива МАДОУ и Общему родительскому собранию материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;

- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива МАДОУ и Общего родительского собрания.

6.2. При подготовке к Педагогическому совету, с целью качественного решения проблемы и эффективного проведения, могут создаваться рабочие, творческие, проблемные, проектные группы.

## **7. Ответственность**

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РК, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания и решения Педагогического Совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического Совета прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя МАДОУ и печатью МАДОУ.

8.6. Протокола Педагогического Совета МАДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МАДОУ (не менее 2-х лет).

8.7. Доклады, тексты выступлений на Педагогическом Совете прилагаются к протоколам в виде приложения с тем же сроком хранения.